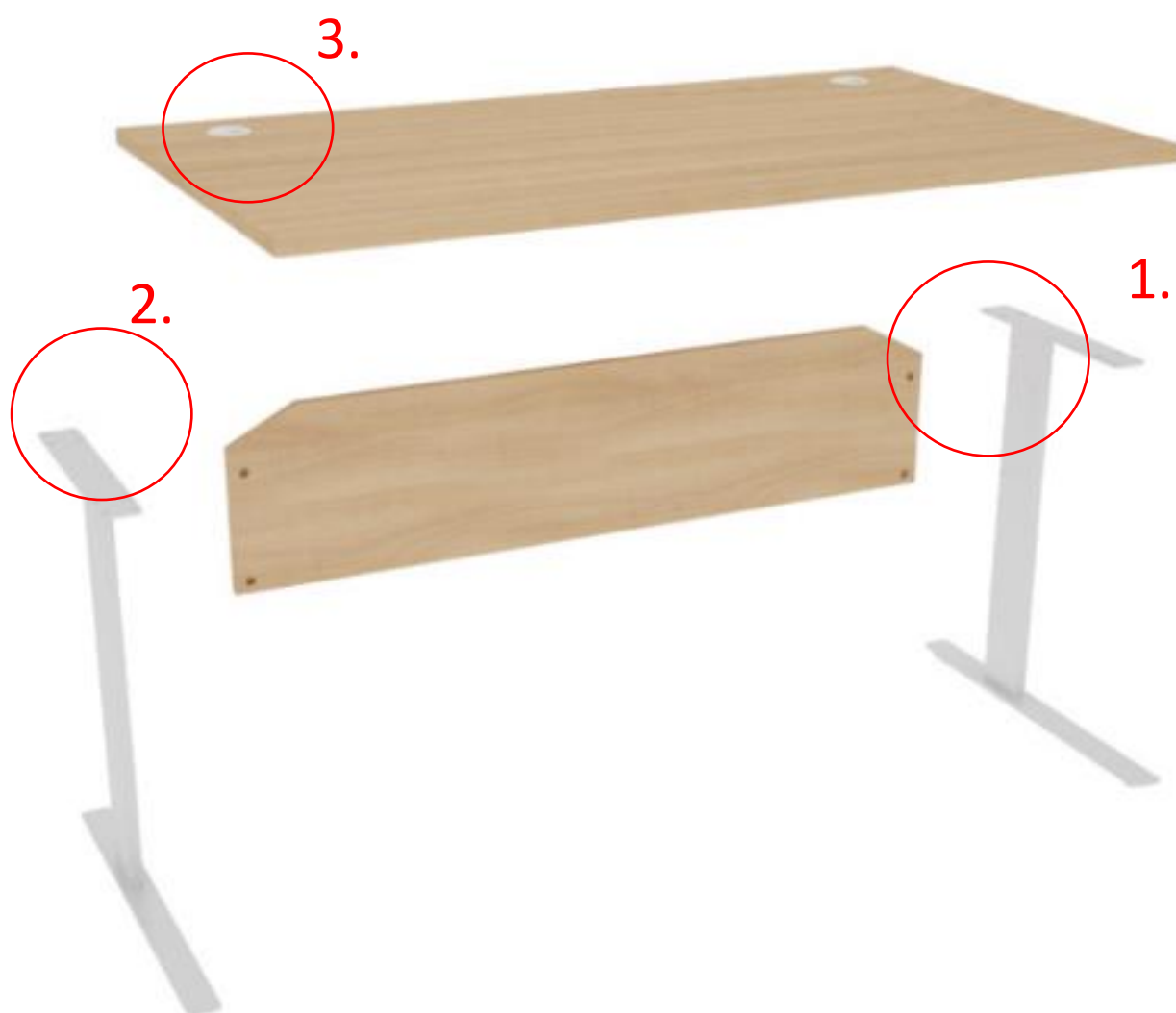


KANCELÁŘSKÝ STŮL

S podnoží tvaru „T“

Návod k montáži

K montáži budete potřebovat křížový šroubovák a imbusový klíč, který je součástí balení. Při sestavování pracovního stolu postupujte dle obrázkového návodu na straně 2.



JEDNOTLIVÉ KROKY MONTÁŽE:



1. - Spojení podnože

Do každé nohy našroubujte 2 dlouhé šrouby (do prostředního a spodního závitu). Následně na ně nasadte dřevěný lub a vložte matice, kterými lub stáhnete k noze (šroubováním). Poté na matice umístěte plastové záslepky. Lub má být orientovaný tak, aby matice se záslepkami byly z té strany, ze které u stolu sedíte.



2. - Přišroubování desky

Každou nohu přišroubujte přiloženými vruty do stolové desky z přední i zadní strany. Pro snadnější šroubení použijte aku vrtačku.



3. - Průchodka

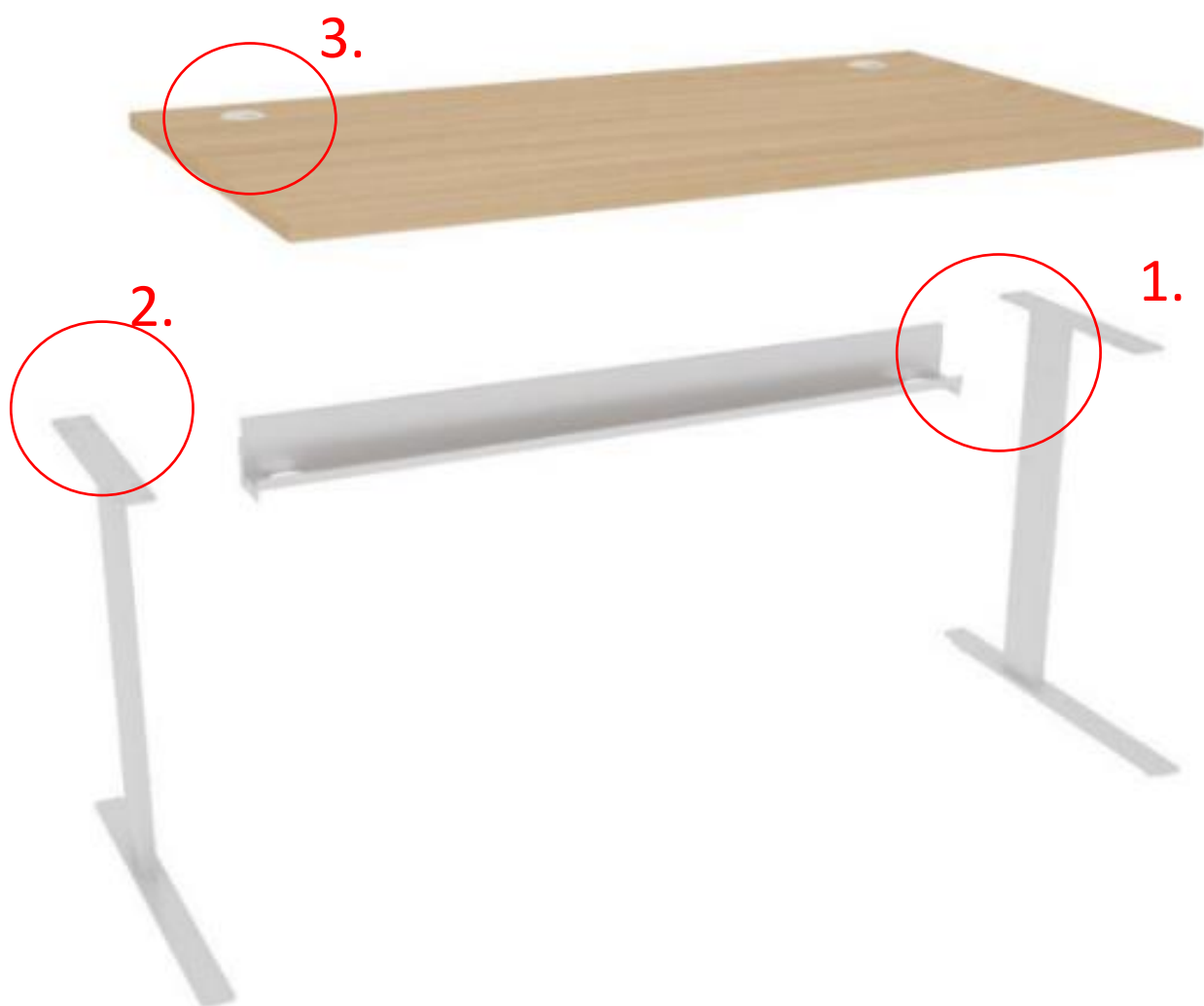
Otvor ve stolové desce osadte přiloženou kabelovou průchodkou.

KANCELÁŘSKÝ STŮL

S podnoží tvaru „T“

Návod k montáži

K montáži budete potřebovat křížový šroubovák. Při sestavování pracovního stolu postupujte dle obrázkového návodu na straně 2.



JEDNOTLIVÉ KROKY MONTÁŽE:



1. - Spojení podnože

Třemi přiloženými šrouby ke každé noze přišroubujte plechový lub (kabelový kanál). Lub je orientován otevřenou částí (prostor pro vedení kabelů) k přední hraně stolu (ta u které budete sedět).



2. - Přišroubování desky

Každou nohu přišroubujte přiloženými vruty do stolové desky z přední i zadní strany. Pro snadnější šroubení použijte aku vrtačku.



3. - Průchodka

Otvor ve stolové desce osadte přiloženou kabelovou průchodkou.